

	PROCEDIMIENTO PLAN PADRINO/ EXPERIENCIA PASADIA	FECHA ELABORACIÓN: 14-01-2022
	CÓDIGO: GTH-P-015	FECHA ACTUALIZACIÓN: 14-01-2022
	VERSIÓN: 1	PÁGINA: 1- 2
		REVISÓ Y APROBÓ: Grupo Primario oficina de Calidad

- OBJETIVO:** Generar un acompañamiento en el proceso de adaptación al cargo con el fin de facilitar su proceso de aprendizaje de las actividades a realizar.
- ALCANCE:** La actividad inicia cuando el supervisor de contrato o el jefe inmediato delega a una persona del área con experiencia realiza el acompañamiento y adaptación al cargo y finaliza con la evaluación del proceso de adaptación al cargo.
- RESPONSABLE**
Talento humano de la E.S.E ISABU
- DEFINICIONES**
N/A

5. DESARROLLO

La E.S.E ISABU busca establecer e institucionalizar la estrategia “ISABU te acompaña” por medio del buen trato, brindando un acompañamiento constante que propicie espacios de solidaridad mejorando la adaptación de los colaboradores en su entorno laboral.

La estrategia “ISABU TE ACOMPAÑA” busca realizar un acompañamiento al personal que ingresa a la institución, lo cual garantiza una adaptación de los nuevos colaboradores a su entorno laboral.

No.	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Formato
1	PLAN PADRINO	<p>El plan padrino busca generar una adaptación amable al cargo, por ende, el supervisor de contrato o el jefe inmediato delegará a una persona del área con la experiencia y conocimiento para que le asista y le acompañe en la adaptación al cargo al nuevo colaborador en su ingreso en un tiempo no mayor a dos semanas, según la disponibilidad de la persona designada.</p> <p>Cuando el supervisor o jefe inmediato designe a la persona encargada de brindar el acompañamiento al nuevo colaborador, ésta realizará el primer contacto donde le explicará acerca del plan padrino y dará a conocer los diferentes servicios con los cuales estará relacionado, seguidamente, se indicarán las respectivas funciones que deberá realizar.</p> <p>Al finalizar las dos semanas, el supervisor de contrato o jefe inmediato realizará la valoración para verificar que el nuevo colaborador haya recibido un acompañamiento factible, facilitando su adaptación e incorporación al cargo.</p>	Talento Humano de la E.S.E ISABU	N/A
2	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Una vez finalizado el acompañamiento, se evaluará el proceso del plan padrino por medio de la elaboración de un indicador que permita definir el número de personas que aplicaron al plan padrino. Este proceso se llevará a cabo trimestralmente por medio de la oficina de talento humano de la E.S.E ISABU.	Talento Humano de la E.S.E ISABU	Formato de indicador de seguimiento

No.	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Formato
1	EXPERIENCIA PASADIA	El personal de la E.S.E ISABU brindará acompañamiento a los colaboradores que no se encuentren capacitados en las funciones de su servicio, permitiendo una mejor adaptación en su cargo. Esta actividad se realizará en el centro de salud o unidad hospitalaria en el que sea solicitado, se establecerá un objetivo y actividades puntuales a abordar en el pasadía	Talento Humano de la E.S.E ISABU y directoras técnicas	N/A

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada



**PROCEDIMIENTO PLAN PADRINO/
EXPERIENCIA PASADIA**

FECHA ELABORACIÓN: 14-01-2022

FECHA ACTUALIZACIÓN: 14-01-2022

CÓDIGO: GTH-P-015

PÁGINA: 2- 2

VERSIÓN: 1

REVISÓ Y APROBÓ: Grupo Primario oficina de Calidad

		<p>Al realizar la solicitud de la experiencia pasadía a talento humano quien verificará la disponibilidad y el servicio o centro de salud que puede realizar la asesoría, la persona designada por el supervisor se trasladará hasta el lugar definido y así instruir al colaborador en las dificultades que tenga al realizar su labor en el servicio.</p> <p>Una vez terminada la jornada, se realiza un balance para determinar si aquellas falencias fueron trabajadas de manera integral.</p>		
2	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	<p>Una vez terminada la jornada del pasadía, se evaluará el objetivo de la actividad a través del Formato definido. Se evaluará el proceso de la Experiencia Pasadía una vez efectuada la actividad se realizará trimestralmente un seguimiento a través de rondas realizadas por Talento humano de las E.S.E ISABU, elaborando un indicador que nos defina el número de personas que tuvieron la experiencia pasada.</p>	Talento Humano de la E.S.E ISABU	Formato de indicador de seguimiento

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Castilla Castillo, G. E. (2012). PROGRAMA DE HUMANIZACIÓN 2012–2016. HOSPITAL DE SUBA II NIVEL. ESE. https://www.academia.edu/31097731/HOSPITAL_DE_SUBA_II_NIVEL_ESE_GABRIEL_CASTILLA_CASTILLO_Gerente. Fecha de consulta: 11 de diciembre de 2021.

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE MODIFICACIONES			
Versión	Fecha	Descripción de la Modificación	Realizada por
1	14-01-2022	Emisión inicial del documento	Líder Humanización

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada